

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Liiketilän vuokraaminen UpWeGo Oy:lle osoitteesta Hatanpäänkatu 10**

**TRE:7319/02.07.03/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa UpWeGo Oy:lle (Y-tunnus 2635268-8) yhteensä noin 262 m<sup>2</sup>:n suuruisen liiketilän Hatanpään sairaalan lähellä sijaitsevasta toimitilarakennuksesta (ent. Apuvälineyksikkö ja apteekki), osoitteessa Hatanpäänkatu 10, 33900 Tampere. Vuokrasopimus alkaa 1.11.2022 ja on voimassa toistaiseksi yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Kuukausivuokra 1.11.2022 alkaen on 4 716,00 euroa (alv 0%). Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja UpWeGo Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunki on neuvotellut yhteensä noin 262 m<sup>2</sup>:n suuruisen liiketilän vuokraamisesta UpWeGo Oy:lle (Y-tunnus 2635268-8) Hatanpään sairaalan lähellä sijaitsevasta toimitilarakennuksesta (ent. Apuvälineyksikkö ja apteekki), osoitteessa Hatanpäänkatu 10, 33900 Tampere. Vuokrasopimus olisi voimassa toistaiseksi 1.11.2022 alkaen yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Kuukausivuokra 1.11.2022 alkaen on 4 716,00 euroa (alv 0%). Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden. Siivouksen vuokralainen hankkii itse.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja UpWeGo Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

UpWeGo Oy, Niko Suoniemi, Tilapalvelut vuokrat, Heikki Keto, Joonas Nikula, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus, Maria J. Saarinen, Henri Lievonen

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 5.12.2022.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.12.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
05.12.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 626

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.